

2024年度前期 帝京平成大学 中野キャンパス 教科書販売のご案内

教科書は大学専用のウェブサイト **MyKiTS (マイキッツ)** で販売いたします。
この資料を熟読の上、授業名・教科書名・担当教員名などをよく確認してから、買い漏れ、
お間違えのないようご購入ください。



■ 受取方法：自宅宅配

支払方法：クレジット払い または コンビニ支払い

※ご注文時に選択をして頂きます。ご注文確定後は変更できません。

※コンビニ支払いを選択された場合、注文日の2日後までにお支払いを済ませて下さい。期日内に支払いがない場合は、ご注文が取り消しとなりますのでご注意ください。

■ 注意事項

- ✓ 販売サイト**MyKiTS**は、PC、スマホ、タブレットからログインが可能です。ログイン画面は30分で自動的にタイムアウトしますのでご注意ください。
- ✓ 登録したIDは今後もずっと使用しますので忘れないようにお控えください。
不明の際には、パスワードリマインダーをお試し下さい。
- ✓ 購入前に**MyKiTS**にログイン直後の画面の「教科書販売のご案内」「お知らせ」を必ずお読みください。
- ✓ 購入手続きが完了すると「注文承りメール」が送信されます。このメールが届いていない場合、注文手続きが正常に終了していません。トップページ上部「注文済みリスト」を併せて確認いただき、購入した教科書の情報が表示されない場合は、再度注文手続きを行ってください。
- ✓ 教科書を発送時に、「発送連絡メール」が送信されます。
- ✓ **ご注文当日内に限っては、MyKiTSの画面上で、変更・キャンセルが可能です。**
- ✓ **コンビニ支払いを選択された場合、お支払いいただいた日が注文確定日となります。お支払いの時期によっては、発送が遅れますのでご注意ください。**

■ Webご注文受付開始：2024年3月30日（土）
エントランスページURL：
<https://gomykits.kinokuniya.co.jp/teikyoheisei/>



■ 教科書販売に関するスケジュール

期間	説明
3/30（土）0:00～4/16（火）23:59	Webご注文受付期間
4/4（木）～	教科書発送

3/30～4/3までのご注文をまとめて4/4に発送し、以降はご注文確定日の翌日（土日を除く）に発送いたします。授業開始前に必要な教科書は、4/3までにご注文をお願いいたします。

★コンビニ支払いは4/14以降選択出来なくなり、代わりに代引き決済が選択可能になります。
★上記スケジュールのみの販売となりますので、必ず期間内に注文するようにしてください。

■ お問い合わせについて

- ✓ **MyKiTS**に掲載のない教科書は、未刊のため後日販売となるもの、**MyKiTS**以外の形態で販売をおこなうもの、等の可能性があります。ご担当の先生、あるいは各キャンパスブックセンター（BC）までお問い合わせください。
- ✓ **MyKiTS**によるWeb注文受付期間終了後の教科書お取り扱いについては、各キャンパスブックセンター（BC）にて引き続き販売致します。

■ お問い合わせ先

（株）紀伊國屋書店 帝京平成大学中野キャンパスBC

【営業時間】 10:00～15:30（土日祝日を除く）

【Email】 tkna@kinokuniya.co.jp

【Tel】 03-5318-5747



上記URLから所属キャンパスの販売ウェブサイトMyKiTS（マイキッツ）に登録してください。昨年販売の際に登録された方は再登録不要ですが、不明の方はパスワードリマインダーをご利用下さい。 ※入手した個人情報は、教科書の販売以外に使用しません。

1. 新規登録 3/30(土)~

上記URLから、所属キャンパスのMyKiTSページにアクセスしてください。画面の指示に従ってログインID (Email) を登録の後、以下の要領で設定をお願いします。

- ①登録したメールアドレス(ログインID)に新規ユーザー登録用URLが送信されます。
- ②受信したメールに記載されているURLに24時間以内にアクセスし、下記の画面にて必要情報を入力して本登録を行ってください。

※画像はイメージです

①登録したメールアドレス(ログインID)に新規ユーザー登録用URLが送信されます。

②受信したメールに記載されているURLに24時間以内にアクセスし、下記の画面にて必要情報を入力して本登録を行ってください。

8~24(半角)字で任意の英数字両方を使用。

※エラーメッセージが出るたびに、パスワード情報はクリアされます。

2. ログイン

登録したIDとパスワードでログインしてください。ログイン後の画面の「お知らせ」で、常に最新情報をご確認下さい。品切れや入荷・未入荷情報などが掲示されます。

※画像はイメージです

教科書販売のご案内

お知らせ

メニュー

教科書をえらぶ

教科書検索

ログイン後の画面

3. 教科書を探して選ぶ

メニューから「教科書をえらぶ」を選択。「教科書検索」画面で授業名、教員名、教科書名、授業コード(推奨)などを入力して教科書を検索する。教科書が表示されたら、授業名と商品名をよく確認してから、冊数を入力し、「買い物かごに入れる」ボタンを押す。 ※「買い物かごに入れる」の状態では注文は完了していません。

※画像はイメージです

教科書検索

絞り込みキーワード / Keywords

検索

- ★早く検索するには...
- ・キーワードは、短く入力。
 - ・例) skills, はじめの etc.
 - ・先生の姓で検索する。
 - ・シラバスからISBNコードをコピーする。

4. 教科書を購入する

4-1. 注文教科書を選ぶ 「買い物かご(未注文)」メニューから注文する教科書を選ぶ。不要なものは画面右側の「あとで買う」や「削除する」にチェックを入れ、必要なものはそのままにして「注文する」ボタンを押す。

※画像はイメージです

買い物かご(未注文)

商品名	冊数	税込販売価格	冊数	合計	注文	削除
インターネット英語	0	¥4,590	0	¥0	+	-
オペレーティングシステム	0	¥2,646	0	¥0	+	-

4-2. 受取り方法を選ぶ 「注文へ」ボタンから注文画面に進み、受け取り方法は「宅配」、「次の画面に進む」をクリックします。

商品・決済方法確認 Confirm order and payment method

注文した教科書を確認してください

注文商品リスト

商品名	冊数	税込販売価格	冊数	合計
インターネット英語	0	¥4,590	0	¥0
オペレーティングシステム	0	¥2,646	0	¥0

4-3. 支払方法を選ぶ (「宅配」のみ) お支払方法を「クレジットカード支払い」または「コンビニ支払い」から選択します。教科書代の他に、受付期間の締切ごとに配送関係手数料を頂きます。

「クレジットカード支払い」を選択した場合は、「クレジットカード登録情報」から必要事項の入力と登録を行います。

お支払方法を選択してください

クレジットカード支払い

コンビニ支払い

お支払いにご利用になるコンビニエンスストアを選択してください

ファミリーマート

「ご注文内容の確認へ」をクリックし、注文内容確認画面にて問題が無ければ、「注文を確定する」をクリックして注文が完了となります。

注文確認画面

注文を確定する

※注文教科書を確認する

★注文が確定すると「注文承りメール」が送信されます。

注文済みリスト

商品名	冊数	注文日	税込販売価格	冊数	合計	注文済
インターネット英語	0	2018/02/03 18:11	¥4,590	0	¥0	完了済
オペレーティングシステム	0	2018/02/03 18:11	¥2,646	0	¥0	完了済

★注文履歴は、メニュー画面の「注文済みリスト」画面で確認できます。各回受付期間内でしたら、キャンセルができます。

コンビニ支払いを選択した場合は、注文承りメールに記載された情報を元に期日までに支払いをお願いします。